

Medya ve Hukuk Çalışmaları Derneği

İletişim Politikası

MLSA basın özgürlüğü alanında hak temelli çalışan bir örgüt olarak dört temel çalışma alanı belirlemiştir. Bunlar; gazetecilere hukuki destek, savunuculuk ve dayanışma ağları oluşturma, gazeteci savunmalarına destek ve değişen basın endüstrisinde kalan gazetecileri profesyonel olarak yetkinlik anlamında geliştirme çalışmaları yürütmektedir. Bu dört alan çerçevesinde iletişim faaliyetleri önem kazanmaktadır, farklı iletişim etkinlikleri ile dört alanın gelişmesine katkı verilmesi amaçlanmıştır. MLSA iletişim kurarak, birey ya da grupları bilinçli olarak etkilemeyi amaçlar. Mesaj, alıcıya ya da hedef kitleye istenen etkiyi ya da davranış değişimini yaratacak biçimde (doğru mesaj, doğru zamanlama, doğru mecralar) iletilmelidir.

MLSA'nın benimsediği Kurumsal ilkeler ve Çalışma Etiği, misyon ve vizyonu, İletişim Politikasında yol gösterici ilkelere dir. Bu politika, kurumun Tüzük ve diğer politika belgelerindeki ilkeleri kapsayarak bütüncül bir yaklaşımı benimser.

1. Amaç

Bu belgenin amacı Dernek üyeleri, yerel ve ulusal/uluslararası hak örgütleri, MLSA eğiticileri ve katılımcıları, basın ve etkileşimde bulunulan diğer aktörlerle iyi ve etkili bir iletişim kurmak için gereken temel ilke ve yaklaşımları; uygulama süreçlerini ve bu süreçlerde yer alacak kişilerin yetki ve sorumlulukları belirlemek ve bunu temel alarak uygulama ve süreçleri kurumsallaştırabilmek, açık ve istikrarlı bir yaklaşım geliştirmektir.

2. Kapsam

Bu belge, iletişim ilkeleri, Dernek üyeleriyle iletişim, diğer ilgili sivil toplum örgütleri ile iletişim, eğiticilerle iletişim, kamuoyu ile iletişim (kampanya ve savunuculuk faaliyetleri), basınla iletişim ve sosyal medya üzerinden iletişim gibi konuları kapsamlı biçimde ele almakta, iletişim faaliyetlerinin uygulama süreçlerini, kişi yetki ve sorumluluklarını tanımlamaktadır.

3. İletişim İlkeleri

MLSA iletişim çalışmalarında kurumsal ilkelere ek olarak şu ilkeleri benimsemektedir:

- Tüm iletişim faaliyetlerinde hak temelli çalışma, ifade özgürlüğüne ve emeğe saygılı bir yaklaşım benimsenir.
- İletişim dili:
 - İletişimde açık ve sade bir dil kullanılır, kullanılan dilin ayrımcı söylemler içermemesine dikkat edilir.
 - Anti-militarist bir dil kullanılır.
- **Arşivleme:** Dernekle ilgili politika ve yazışmalarını içeren tüm iletişim belgeleri dosyalanarak arşivlenir. Yazılı belgeler 5 yıl, elektronik belgeler 3 yıl saklanır.
- **İletişim mahremiyeti:** Elektronik haberleşmeyle ilgili Derneğin politikaları gereğince dernek çalışanının rızası olmadan haberleşmenin dinlenmesi, kaydedilmesi, kesilmesi ve gözetimi yasaktır. Çalışanların iletişim mahremiyeti esastır.
- Açık kaynak politikası: Dernek tüm iletişim faaliyetlerinde açık kaynak politikası uyarınca hareket eder.
- **Telif hakları:** MLSA her türlü iletişim materyalinde kullandığı bilgiler için kaynak ve referans gösterir. Telif haklarıyla korunan bir materyali kullanmamaya özen gösterir. Gerekliğinde kullanım için izin ister.

4. MLSA Temel İletişim Faaliyetleri

- **Dernek üyeleri ile iletişim:** Dernek, üyeleri ile şeffaf bir iletişim kurar, her yıl hazırlanan faaliyet raporlarını tüm üyeler ile paylaşır. Düzenlenen programlar ve etkinlikler üyelere zamanında bildirilir.
- **İlgili sivil toplum örgütleri ile iletişim:** Dernek diğer hak savunucusu örgütler ve benzer konuda faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri ile etkin iletişime önem veren bir yaklaşımla hareket eder. İlgili örgütlerle şeffaf bir iletişim kurmaya, düzenli bilgi akışını sağlamaya dikkat eder.
- **MLSA eğitimcileri ile iletişim:** MLSA eğitimcileri Derneğin beraber çalıştığı en büyük paydaş grubu oluşturmaktadır. MLSA eğitimcileri ile en aktif paylaşım yapılan alan MLSA e-mail grubudur. Bunun dışında tarama aramaları, MLSA değerlendirme ve koordinasyon toplantıları yaparak, açılan gruplara süpervizyon ziyaretleri düzenleyerek eğitimcilerle iletişim canlı tutulmakta, eğitimciler motive edilmektedir.
- **Basınla organları ile iletişim:** Basınla çalışma ifade ve düşünce özgürlüğü hakları alanındaki gelişmelerin aktarılması, medyada politik duruşlardan bağımsız olarak ifade özgürlüğünü destekleyen bir dil oluşması için baskı grubu olarak çalışma ve yeni çalışmalar konusunda kamuoyunu bilgilendirme çerçevesinde yürütülür. MLSA basınla iyi ilişkiler kurmanın önemine inanan bir yaklaşımla hareket eder. Derneğin basınla ilişkileri basın bülteni/basın açıklaması, basın toplantısı, basına demeç verme, basın ziyareti, düzenli bilgilendirmeler, bilgi akışı gibi yöntemlerle kurulur.
- **Kamuoyu ile iletişim, görünürlük faaliyetleri ve kampanyalar:** Türkiye’de ve dünyada insan haklarını savunmak ve hayata geçirmek, hak bilincinin artmasını sağlamak, savunuculuk çalışmaları ve kampanyalarının daha fazla insan tarafından duyulmasını ve destek toplanmasını sağlamak, siyasiler ve basın mensupları üzerinde baskı oluşturmak, mevcut üyelerimiz, hedef kitlelerimiz, MLSA katılımcılarımızla iletişimimizi güçlendirmek, yerel, ulusal ve uluslararası örgütlerle dayanışma ağları kurmak ve deneyimleri yaygınlaştırmak için MLSA’nın görünür olması, görünürlüğünün artırılması büyük önem taşımaktadır. Görünürlük bir yanı ile dernek çalışmalarının duyurulmasını amaçlarken diğer yanı ile ağ oluşturma, dayanışma grupları oluşturma, savunuculuk çalışmaları için de gerekli bir süreçtir. MLSA’nın dört çalışma alanından biri de savunuculuk faaliyetleri ve kampanyalardır. MLSA savunuculuk faaliyetleri ve kampanyalarda Derneğin vizyonu ile uyumlu çalışmalar yürütür. MLSA gazetecilerin ve medya çalışanlarının insan haklarının yasalarca güvenceye alınması için köklü yasal değişiklikler yapılmasını sağlayan kampanyalarda örgütlü basın hareketleriyle çalışır.
- **Sosyal medya yoluyla iletişim:** MLSA yeni teknolojiyi kullanmaya açık bir politika benimser; yeni teknolojileri takip eder ve gerekli gördüğü uygulama ve programları kullanır. Gerekli görülen durumlarda MLSA çalışanları ve destekleyicileri sosyal medya araçlarını kullanmaya teşvik edilir.

5. Sorumluluklar

- **Denetim:** İletişim politikasının uygulanmasının koordinasyonu ve yönetilmesi Yönetim Kurulu ve Eş Direktörler tarafından yapılır. Denetleme Kurulu ise yılda iki kere uygulamaları kontrol eder.
- **İletişim Uzmanlarının Görevlendirilmesi:** MLSA adına iletişim faaliyetlerinde dışarıdan bir uzmanın görevlendirilmesi Eş Direktörlerin onayı ve işin detaylı açıklamasını içeren bir sözleşmenin imzalanmasıyla olur.