

# Medya ve Hukuk Çalışmaları Derneđi

## Mali ve İdari İşler Politikası

Mali ve İdari İşler Politikası sürdürülebilir, şeffaf, hesap verebilir, şeffaf bir örgüt olarak Medya ve Hukuk Çalışmaları Derneđi'nin (MLSA) tüm mali ve idari yönetiminin ve faaliyetlerinin; derneğin amaç ve hedeflerinin en etkin şekilde hayata geçirilmesini sağlayacak kurumsal altyapıya uygun olmasını sağlamayı amaçlar. Aynı zamanda MLSA'nın Tüzük ile öngördüğü ilkeler doğrultusunda tüm paydaşlarına, ortaklarına, bağışçılara, çalışanlarına ve topluma karşı güvenilirliğinin, hesap verebilirliğinin ve şeffaflığının sağlanması için bir temel oluşturur.

MLSA'nın benimsediği Kurumsal İlkeler ve Çalışma Etiđi, misyon ve vizyonu, Mali ve İdari İşler Politikası'nda yol gösterici ilkelerdir. Bu politika, kurumun Tüzük ve diğer politika belgelerindeki ilkeleri kapsayarak bütüncül bir yaklaşımı benimser.

### 1. Amaç

Bu belgenin amacı bütçeleme, kayıt, dosyalama, raporlama, kontrol ve denetleme gibi çeşitli mali ve idari yönetim ve işleyiş süreçlerini yürütürken göz önüne alınacak temel ilke ve yaklaşımları; yetki ve sorumlulukları belirlemek ve bunu temel alarak uygulama ve süreçleri kurumsallaştırabilmek, açık ve istikrarlı bir yaklaşım geliştirmektir.

### 2. Kapsam

Derneğin mali yönetimi, günlük mali işlemleri (ödemeler, banka işlemleri, vb.), programları ve faaliyetlerine ilişkin mali ve idari işlemler, aldığı hibe ve bağışlara ilişkin iş ve işlemler, dernekler mevzuatından kaynaklanan her türlü raporlama, bildirim ve denetim işlemleriyle birlikte ofis yönetimine ilişkin işlemleri bu politika kapsamında ele alınır.

### 3. Etik İlkeler ve Standartlar

MLSA, temel ilke ve değerleri doğrultusunda, mali ve idari yönetim ve işlemlerinde doğru ve eksiksiz mali bilgilerin gerek Yönetim Kurulu ve çalışanlar; gerekse kamuoyu, paydaşlar ve bağışçılar için sağlanması için gerekli önlemleri alır.

#### a. Yasalara Uygunluk

MLSA, tabi olduğu yasal mevzuat ve yükümlülöklere uymayı ve mali ve idari yönetim ve işlemlerini buna uygun olarak geliştirmeyi amaçlar. Bu doğrultuda hazırlanan Tüzük belgeleriyle net bir şekilde dernek organlarının ve çalışanlarının mali ve idari konulardaki yetki ve sorumluluklarını belirler. Dernek adına işlem yapacak kişi veya kişilerin her türlü yetkilendirmeleri ve bu yetkilerinin kapsamı ve mali sınırları açık ve net bir şekilde yazılı olarak belirtilir.

Mali ve idari işlemler aynı zamanda Yolsuzluđu Önleme Politikası, Yetkilendirme ve Atama Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Kaynak Geliştirme Politikası, Yayın Politikası, Satın Alma Prosedürü, Seyahat ve Alan Çalışmaları Prosedürü doğrultusunda yürütölür.

#### b. Çıkar Çatışması

MLSA, mali ve idari işlemler sırasında çıkar çatışması oluşmaması için gerekli önlemleri alır. Çıkar çatışmasının gündeme geldiği durumlarda İçtüzük, Yolsuzluđu Önleme Politikası ve İnsan Kaynakları Politikasının ilgili maddeleri göz önüne alınır.

### **c. Yetkilendirme Usulleri**

Dernek adına resmi ve özel kurumlar ile bankalar nezdinde imza yetkisi her Genel Kurul ertesinde imza sirküleri hazırlanarak yapılır. Yönetim Kurulu Başkanı'na imza sirküleri yetkisi Yönetim Kurulu kararıyla verilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler ise süresi de belirtilmek suretiyle Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Yetki belgelerinin süresi, yönetim kurullarının görev süresiyle sınırlıdır. Yetkilendirmeye ilişkin gerekli yasal bildirimler Mali ve İdari İşler sorumluları tarafından yapılır.

## **4. Sorumluluklar**

### **a. Denetim**

#### **i. Genel Kurul:**

Tüzük gereği birincil karar organı olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeleri kontrol eder, aynen veya değişiklik yaparak kabul eder, yıllık aidat miktarını belirler, derneğe taşınır ya da taşınmaz mal alınması ve gerektiğinde borçlanabilmek için Yönetim Kurulu'na yetki verir.

#### **ii. Yönetim Kurulu:**

Derneğin yıllık bütçeleme ve raporlamalarının hazırlanmasını sağlamak, onaylamak ve Genel Kurul'a sunmak, bütçenin uygulanmasını sağlamak ve kontrol etmek temel görevleridir.

#### **iii. Denetleme Kurulu:**

Mali ve idari işlemleri Denetleme Kurulu 6 ayda bir denetleyerek raporlar.

### **b. Uzmanların Görevlendirilmesi**

MLSA'nın mali ve idari işlemlerin yürütülmesi veya denetimi için 3.kişi ve kuruluşlardan hizmet alması durumunda işin kapsamı ve tanımını içeren bir sözleşme hazırlanır ve bu sözleşme Eş Direktörler tarafından imzalanır.

### **c. Mali ve İdari İşlerin Yürütülmesi**

Mali ve İdari İşler Politikasının uygulanmasına ilişkin detaylı iş bölümü Tüzük ve iş tanımlarıyla birlikte Mali ve İdari İşler Uygulama Kılavuzu'nda yer almaktadır.